



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## **„A felvidéki óvodafejlesztés megvalósítására kiírt pályázat”**

### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) - a BGA Komárom Kft. közreműködésével – a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA tv.), valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján meghívásos pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2017. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére az alábbiak szerint:**

#### **1. A pályázat célja:**

Jelen pályázat célja magyar tanítási nyelvű szlovákiai települési **önkormányzati fenntartású óvodák ingatlan-beruházásainak és eszközfejlesztésének támogatása**. A felhívás a nemzeti (nyelvi és kulturális) identitásformálás alapjaként magyar tanítási nyelvű óvodák működését kívánja ösztönözni, mivel a nemzeti megmaradás egyik legfontosabb színtere és első lépcsőfoka a magyar nemzetiségű tanítást-nevelést biztosító óvoda.

#### **2. A pályázati felhívás tárgya:**

Szlovákiai magyar tanítási nyelvű, települési fenntartású óvodák ingatlan-beruházásainak és eszközfejlesztésének támogatása.

#### **3. A pályázatra meghívottak:**

Magyar tanítási nyelvű óvodákat működtető szlovákiai települések.

Jelen pályázati felhívásban kizárólag az **a mellékletben** felsorolt települések nyújthatnak be pályázatot.

#### **4. Támogatható kiadások:**

4.1. Felhalmozási kiadások: beruházás, felújítás, eszközfejlesztés.

4.2. A felhalmozási kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások (banki, hatósági, eljárási, szakértői költségek).

A beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó minden kiadás értéknövelő jellegű.

#### **5. Nem támogatható kiadások:**

5.1 Személyi juttatások, működési költségek

5.2 Egyéb személyi juttatások közül: felmondás, jutalom/prémium, végkielégítés

5.3 A jóváhagyott költségtervben nem nevesített költségek (kivéve a banki költség);

5.4 Dologi kiadások, kivéve a 4.2. pontban felsoroltakat

5.5 Ingatlan- és gépjármű vásárlás

5.6 Jövedéki termékek költségei (alkohol, cigaretta)

5.7 Késedelmi kamat, bírság stb. kifizetése

5.8 Pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés);

5.9 Visszaigényelhető ÁFA

## **6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai**

**6.1** Támogatás igénybevételére jogosultak a pályázati felhívás 1. számú mellékletében felsorolt települések, de nem részesülhetnek támogatásban azon települések:

- 6.1.1 amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően a Bethlen Gábor Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget), vagy amelyek a céljelleggel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
- 6.1.2 amelyeknek a Bethlen Gábor Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn, illetve lejárt határidejű – nem teljesített – elszámolási kötelezettsége áll fenn,
- 6.1.3 amelyek végelszámolás, vagy kényszerfelügyelet alatt állnak
- 6.1.4 amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.1.1-6.1.4. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

## **7. Igényelhető támogatás**

- 7.1** Az óvodába beíratott, egy ellátott gyermek után igényelhető támogatás legmagasabb összege 2 000 000 forint. (Az igényelt támogatási összeg alapját képező gyermeklétszámot a 10.6. pont szerint igazolni szükséges.)
- 7.2** A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása mellett, utólagos beszámolási és elszámolási kötelezettséggel.
- 7.3** A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

## **8. A pályázat megvalósítási paraméterei:**

- 8.1** Megvalósítási időszak: 2017. január 1. -2018. április 30.
- 8.2** A pályázat benyújtási ideje: **2017. szeptember 22. - 2017. október 22.,** 12.00 óra közép-európai idő szerint.
- 8.3** Elszámolási határidő: a támogatott program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2018. május 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével.
- 8.4** Műszaki ellenőr: az 50.000.000 Ft-ot elérő, illetve azt meghaladó ingatlan létrehozására és fejlesztésére irányuló beruházások esetén független műszaki ellenőr bevonása szükséges a támogatásból finanszírozott munkálatok ellenőrzésére.
- 8.5** Biztosíték: az 50.000.000 Ft-ot elérő, illetve az azt meghaladó ingatlan létrehozására és fejlesztésére irányuló beruházások esetén a támogatottnak a projekt megvalósulását követően az ingatlan fedezeti értékének megállapítására az adott államban a tevékenység végzésére feljogosított, hivatalos értékbecslő által kibocsátott értékbecslést szükséges készíttetnie, és a kifizetett támogatás mértékének 50%-ig jelzalogot kell bejegyeznie első ranghelyen a BGA Zrt. javára.
- 8.6** A projekt megvalósítása a Szlovák Köztársaság vonatkozó törvényeivel összhangban, azok figyelembe vételével kell, hogy történjen, különös tekintettel a közbeszerzésre vonatkozó érvényes jogszabályokra.

## **9. A pályázat benyújtásának formája:**

A pályázat benyújtása **elektronikus (e-pályázat) formában** történik a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével. Elérhető: [nir.bgazrt.hu](http://nir.bgazrt.hu) oldalon vagy a BGA Zrt. és a BGA Komárom honlapjáról.

### **A pályázati csomag elemei:**

- pályázati felhívás
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei
- 2017. évi Pályázati és elszámolási útmutató (továbbiakban: Útmutató)
- Általános Szerződési Feltételek
- Meghatalmazás

## **10. A pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, formai követelményei:**

### **10.1 PÁLYÁZATI ADATLAP**

A NIR rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei.

#### *Csatolandó mellékletek:*

2011-2016 évben a Bethlen Gábor Alapból támogatást nyert pályázók két melléklet benyújtásával pályázhatnak:

- 2017. évben kiállított hatósági nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
- A Statisztikai Hivatal által kiállított 3 hónapnál nem régebbi hivatalos igazolás az óvodába beíratott gyermekek létszámáról (2016/2017-es tanév),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ből és a BGA Zrt. honlapjáról letölthető a nyilatkozat sablon szövege),
- projektterv (aláírva, lepecsételve pdf formátumban szükséges csatolni a NIR-be).

A 2011-2016. évben a Bethlen Gábor Alapból támogatást nyert pályázók esetén a létesítő okiratot, az aláírás és a pénzforgalmi számlaszám igazolását a BGA Zrt. illeszti a pályázatokhoz, melyet a pályázat kitöltésekor ellenőrizni szükséges. Ha a szervezetben bekövetkezett változások indokolják, a mellékletet kérjük frissíteni!

Azon pályázóknak, akik a Bethlen Gábor Alapból a 2011-2016. évben nem részesültek támogatásban, az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR rendszerbe:

### **10.2. ALAPSZABÁLY**

Az utolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos alapszabály, alapító okirat, vagy más létesítő okirat, mely tartalmazza a pályázó szervezet aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

### **10.3. ALÁÍRÁS IGAZOLÁS**

A pályázatban törvényes képviselőként megjelölt azon személy aláírás igazolása (*aláírási címpéldány vagy banki karton*), aki a Nyilatkozat c. mellékletet aláírja illetve nyertes pályázat esetén szerződést köt a BGA Zrt.-vel.

### **10.4. MŰKÖDÉSI IGAZOLÁS**

**2017. évben kiállított** eredeti működési igazolás (Statisztikai Hivatal által kiállított regisztrációs igazolás a regisztrációs számról – IČO) vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata. A tárgyévi működési igazolást minden pályázónak be kell nyújtania, függetlenül az előző évi támogatásoktól! Az internetről letöltött igazolás nem megfelelő, csupán tájékoztató jelleggel bír.

#### **10.5. PÉNZFORGALMI SZÁMLA IGAZOLÁSA (BANKI IGAZOLÁS)**

Pénzforgalmi számlaszám igazolás, amely tartalmazza a bankszámlával kapcsolatos azonosító adatokat.

#### **10.6. STATISZTIKAI HIVATAL ÁLTAL KIÁLLÍTOTT IGAZOLÁS**

A Statisztikai Hivatal által kiállított *3 hónapnál* nem régebbi hivatalos igazolás az óvodába beiratott gyermekek létszámáról (2016/2017-es tanév). Az igazolás egyszerű magyar nyelvű fordítását csatolni szükséges.

#### **10.7. NYILATKOZAT**

**Nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt *sablon* a NIR-ben elérhető illetve a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) és a [www.bgakomarom.sk](http://www.bgakomarom.sk) oldalról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és egy eredeti példányt legkésőbb a pályázat elbírálását követően szükséges a szerződéskötési dokumentációval együtt eredeti példányban megküldeni.

A nyilatkozatot a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviseleti jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az nem derül ki a létesítő okirattól vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez!

#### **10.8. PROJEKTERV**

Az előzetesen megadott szempontok alapján elkészített projektterv, amely tartalmazza az ingatlan pontos vagy becsült területét, felújításnál, bővítésnél az épület korát, a beruházáshoz szükséges engedélyekre vonatkozó információkat, megvalósítandó beruházást és annak megcélzott műszaki tartalmát (Pontosan mit terveznek, milyen ütemezésben, milyen céllal). A melléklethez használt *sablon* a NIR-ben elérhető illetve, a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) és a [www.bgakomarom.sk](http://www.bgakomarom.sk) oldalról letölthető.

#### **10.9. INGATLAN DOKUMENTUMAI**

Tulajdoni lap, idegen tulajdonban lévő ingatlan esetén a tulajdonos(ok) hozzájárulásáról szóló nyilatkozat vagy a tulajdonossal (tulajdonosokkal) megkötött szerződés az ingatlan átruházásával, használatával kapcsolatban, a beruházás megkezdése előtti állapotot rögzítő fotódokumentáció. A pályázat benyújtásához be kell szerezni és fel kell tölteni 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot. Idegen tulajdon esetén a tulajdonostól külön nyilatkozat becsatolása szükséges a fenntartási időszakra vonatkozóan.

#### **10.10. MEGHATALMAZÁS**

Amennyiben a Nyilatkozatot nem a szervezet törvényes képviselője írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának csatolása szükséges. A melléklethez használható sablon a NIR-ben elérhető illetve a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) és a [www.bgakomarom.sk](http://www.bgakomarom.sk) oldalról a pályázati

dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott aláírási igazolását csatolni szükséges.

**Az okiratok, igazolások magyar nyelvű fordítását külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR „Mellékletek” felületén. .**

#### **11. Hiánypótlás:**

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van, melyre az erről szóló NIR rendszeren küldött elektronikus értesítés kézbesítésétől számított legfeljebb 15 nap áll rendelkezésre.

#### **12. A pályázat érvénytelen, ha:**

**12.1** a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;

**12.2** a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta;

**12.3** a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;

**12.4** a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak

#### **13. A pályázatok elbírálásának szempontjai:**

A BGA Komárom Kft. az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

##### **13.1 Tartalmi értékelés szempontjai:**

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

##### **13.2 Pénzügyi értékelési szempontok:**

- A szöveges indoklás és projektterv alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költség sorok a projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok, a szöveges indoklás és a projektterv alátámasztják a tervezett költségek mértékét

#### **14. Döntés:**

A pályázatok támogatásáról a Bethlen Gábor Alapról szóló hatályos jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározottak szerint születik döntés.

A döntés-előkészítés alapján a pályázatokról a Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság dönt. A nyertesek listáját a pályázat kiírója a döntéstől számított 15 napon belül közzéteszi a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) és a [www.bgakomarom.sk](http://www.bgakomarom.sk) honlapon.

A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

#### **15. Szerződéskötés:**

A nyertes pályázókkal a BGA Zrt. támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának és a szerződéskötésnek a feltételeit, illetve dokumentumait az Útmutató valamint az Általános

Szerződési Feltételek tartalmazzák. Amennyiben a pályázat eredményéről szóló értesítésben meghatározott határidőig a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok közül bármelyik nem érkezik be a pályázat kiírójához, vagy nem felel meg az Útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti.

**16. A támogatási szerződés megszegésének következményei:**

**16.1** Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

**16.2** A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet, valamint a határon túli költségvetési támogatásokról szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet szerinti ügyleti - késedelem esetén késedelmi - kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A BGA Zrt. a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

**17. Adatvédelmi hozzájárulás**

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárulását adja, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a BGA Zrt. és a BGA Komárom Kft. a pályázat céljából kezeljék, valamint, hogy az alábbi adatokat a BGA Zrt. internetes honlapján közzétegyék:

- a pályázó neve,
- lakcíme vagy székhelye,
- a pályázat Bga tv. szerinti jogcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje,
- az elszámolás (közbenső elszámolás) határideje,
- az elszámolás időpontja,

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

További információk a BGA Zrt. honlapján – [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu), [www.bgakomarom.sk](http://www.bgakomarom.sk) illetve, a 2017. évi Pályázati és elszámolási útmutató címszó alatt találhatóak.

**Melléklet**

<b>Önkormányzati fenntartású óvodák ingatlan-beruházásainak és eszközfejlesztésének támogatására meghívott települések</b>			
1	Szilice Község	29	Serke Község
2	Csiliznyárad Község	30	Sárosfa Község
3	Ipolynyék Község	31	Vajka Község
4	Csallóközcsütörtök Község	32	Pozsonyeperjes Község
5	Bős Város	33	Szenteske Község
6	Kisgéres Község	34	Kolozsnéma Község
7	Muzsla Község	35	Kisölvéd Község
8	Nagytárkány Község	36	Csilizradvány Község
9	Diósförgepatony Község	37	Ógyalla Város
10	Béke Község	38	Egyházfa Község
11	Dunatókés Község	39	Losonc Város
12	Százd Község	40	Pered Község
13	Alsószeli Község	41	Nagyfödemes Község
14	Rimaszécs Község	42	Berzétékőrös Község
15	Inám Község	43	Gellér Község
16	Kamocsa Község	44	Bajta Község
17	Balogfala Község	45	Kőkeszi Község
18	Körtvélyes Község	46	Péder Község
19	Csicser Község	47	Méhi Község
20	Baka Község	48	Egyházgelle Község
21	Almágy Község	49	Nagyölvéd Község
22	Csallóköznádasd Község	50	Szalka Község
23	Pódatejed Község	51	Gúta Város
24	Runya Község	52	Deáki Község
25	Vók Község	53	Véke Község
26	Nyékvárkony Község	54	Diószeg Város
27	Marcelháza Község	55	Szádalmás Község
28	Hidaskürt Község	56	Vágfarkasd Község
		57	Nagyabony Község