



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Nonprofit Zrt.

A támogatói okiratokkal és támogatási szerződésekkel kapcsolatos Általános Szerződési Feltételek

2018. december „21.”

I. A támogatási jogviszonyra vonatkozó általános rendelkezések

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) terhére kiadott támogatói okiratokkal és megkötendő támogatási szerződésekkel kapcsolatos jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) személyi hatálya a támogatási jogviszony alanyaira terjed ki.
- 1.2. Az Általános Szerződési Feltételek a támogatói okirat, illetve a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, mely a támogatói okirattal, illetve a támogatási szerződéssel együtt határozza meg a Támogatott és a Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Támogató) között létrejövő támogatási jogviszony alapján fennálló jogokat és kötelezettségeket.
- 1.3. A jelen Általános Szerződési Feltételekben a támogatói okiratra vonatkozóan meghatározott rendelkezések – eltérő rendelkezés hiányában – a támogatási szerződésre, illetve az az alapján létrejött támogatási jogviszonyra is vonatkoznak és megfelelően alkalmazandók.
- 1.4. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben
 - a) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA Tv.),
 - b) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
 - c) az államháztartásról szóló 2010. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
 - e) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - f) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - g) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
 - h) a központi költségvetésről szóló törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
 - i) a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
 - j) a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuzos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
 - k) a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Htr.),
 - l) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
 - m) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
 - n) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
 - o) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

2. Az Általános Szerződési Feltételekben és a támogatói okiratban használt fogalmak magyarázata

2.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek alkalmazásában

- a) **Beruházás:** A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás; a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében

az üzembe helyezésig, illetve a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); meglévő tárgyi eszköz bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, élettartamának, vagy teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, valamint az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységek.

- b) **Bizottság:** Az Alap felett rendelkezni jogosult négy tagú testület. A Bizottság eljárásrendjét, feladatait, a jogait és kötelezettségeit a BGA Tv., a Vhr., valamint a Bizottság ügyrendje határozza meg.
- c) **EPER:** A pályázati kérelmek benyújtására szolgáló Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer a Határtalanul! program esetén.
- d) **Fejlesztés:** Olyan, alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszköz létrehozására irányul, illetve meglévő tárgyi eszköz műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg.
- e) **Felek:** A Támogató és a Támogatott.
- f) **Jogosulatlanul igénybe vett támogatás:** A jogszabálysértő módon, nem rendeltetésszerűen vagy a támogatói okiratban/támogatási szerződésben meghatározott céllal ellentétes módon igénybe vett vagy felhasznált támogatás.
- g) **Közreműködő szervezet:** A támogatások kezelésével, a támogatás nyújtásának lebonyolításával kapcsolatos egyes feladatokat támogatási szerződés, vagy külön szerződés (megállapodás) alapján ellátó jogi személy.
- h) **Köztartozás:** Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott ilyen fogalom és a Támogatott személyes joga szerint meghatározott minden olyan – az adott állam felé teljesítendő – fizetési kötelezettség, amelynek megfizetését jogszabály vagy az erre hatáskörrel rendelkező bíróság vagy hatóság elrendelte és azt a Támogatott az előírt határidőig vagy határnapig nem teljesítette.
- i) **Külföldi Támogatott:** Külföldön székhellyel rendelkező szervezet vagy intézmény támogatott, illetve külföldön állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély támogatott.
- j) **Megvalósítási időszak:** A támogatói okiratban a támogatott tevékenységre vonatkozóan meghatározott azon időtartam, amely során a felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatók.
- k) **NIR:** A pályázati kérelmek benyújtására szolgáló Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer.
- l) **Pénzügyi közreműködő szervezet:** a Htr. 3. § (1d) bekezdés a) pontja szerinti szervezet, illetve pénzügyi intézmény.
- m) **Támogatási igény:** A pályázat és a támogatási kérelem.
- n) **Támogatott:** A támogatott tevékenység megvalósításáért felelős személy, aki a pályázati eljárásban pályázóként, egyedi eljárásokban kérelmezőként szerepel, ha javára a támogatás nyújtása a Bizottság részéről jóváhagyásra és részére a támogatói okirat kiadásra került.
- o) **Támogatott tevékenység:** a támogatói okiratban meghatározott olyan tevékenység (ideértve a Támogatott működését is), amely során felmerült költségek megtérítését a támogatás részben vagy egészben fedezi;
- p) **Útmutató:** „Általános pályázati és elszámolási útmutató a pályázati felhívásokhoz jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek részére”, egyedi támogatások esetében „A nemzeti jelentőségű intézmények és egyéb szervezetek egyedi támogatásainak elszámolási útmutatója”, magánszemélyeknek nyújtott támogatások esetében a „Magánszemélyek pályázati és elszámolási útmutatója”, a Határtalanul! program esetében a „Határtalanul! program pályázati útmutatója”

2.2. A jelen Általános Szerződési Feltételekben külön meg nem határozott fogalmak értelmezése tekintetében az 1.4. pontban felsorolt jogszabályokban foglaltak irányadók.

3. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges nyilatkozatok

3.1. A Támogatott a támogatói okirat kiadását megelőzően külön nyilatkozik arról, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- b) nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kénysztörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt;
- c) harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza;
- d) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr.-ben meghatározott követelményeinek, továbbá – ha ennek feltételei fennállnak – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- e) az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, ide nem értve a 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket;
- f) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- g) a saját forrás rendelkezésre áll – amennyiben az a Támogató részéről előírásra került;
- h) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik – ide nem értve a 3.4. pontban meghatározott esetet.

3.2. A Támogató a 3.1. pontban foglaltakon kívül, egyéb, a támogatási jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is kérhet nyilatkozatot.

3.3. Ha a Támogatott a támogatási igény benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be támogatási igényt a Támogatóhoz, és az Ávr. 75. § (3) bekezdésében meghatározott okiratokban (eljárásra jogosult személy aláírási címpéldánya, létesítő okirat) foglalt adatok nem változtak, a Támogatottnak elegendő erről a tényről nyilatkoznia.

3.4. Ha valamely hatósági engedély beszerzése csak a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően lehetséges, akkor a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedély(ek) meglétéről kell a Támogatottnak nyilatkoznia. A további hatósági engedélyek meglétét az Támogató a Támogatott szakmai és pénzügyi beszámolója (a továbbiakban: beszámoló) ellenőrzésének keretében vizsgálja.

3.5. A Támogatott felelősséget vállal azért, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen irat, dokumentum – az Info tv., továbbá az érintettre irányadó személyes jog alapján – nem sérti más személy személyiségi jogait és a Támogatott rendelkezik mindazon beleegyezésekkel, engedélyekkel, amelyek az érintettekre vonatkozó adatok felhasználásához szükségesek. Az ezek esetleges hiányából származó jogi következmények teljes mértékben a Támogatottat terhelik.

3.6. A támogatási jogviszony a támogatói okirat Támogatottal történő közlésével jön létre.

3.7. Támogatási szerződés megkötése esetén a támogatási jogviszony a támogatási szerződés felek általi aláírásával jön létre.

3.8. Közreműködő szervezet támogatási jogviszonyba történő bevonása az érintett felek között létrejövő külön szerződés megkötésével történik.

4. Biztosítékokra vonatkozó rendelkezések

4.1. A támogatási döntés alapján a Támogatott köteles a támogatott tevékenység megvalósítási időszakára – a jogszabályban, támogatói okiratban és a jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből, illetve a támogatás jogszabálysértő módon, nem rendeltetésszerűen vagy a támogatói okiratban foglalt támogatási céllal ellentétes módon történő igénybe vételéből vagy felhasználásából eredő esetleges visszafizetési kötelezettségének biztosítására – az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani.

4.2. A Támogatott a 7.9. pontban meghatározott fenntartási időszakra – legalább a támogatás 50%-ának megfelelő mértékű – jelzálogjog biztosítékot köteles nyújtani, ha
a) a beruházási vagy fejlesztési célú támogatás összege meghaladja az 50 millió Ft-ot, vagy
b) a Bizottság vagy a Támogató egyedi döntése esetén, ha ingatlanra vonatkozó beruházási vagy fejlesztési célú támogatás összege meghaladja az 5 millió Ft-ot.

4.3. A 100 millió Ft-ot meghaladó összegű támogatás folyósítása esetén a Támogatott a jelzálogjogot legalább 15 évre köteles alapítani.

4.4. Pénzügyi közreműködő szervezet bevonása esetén – a támogatási összeg Támogatott részére történő rendelkezésre bocsátásának biztosítékául – a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozat (a továbbiakban: banki felhatalmazó nyilatkozat) benyújtása szükséges a Pénzügyi közreműködő szervezet részéről.

4.5. Ha a támogatói okiratban meghatározott beruházás, fejlesztés a jelzálogjoggal érintett ingatlanon valósul meg, vagy a jelzálogjoggal érintett ingatlan megvásárlása a támogatásból történik, a Támogatott a jelzálogjogot a beruházás, fejlesztés megvalósulását igazoló dokumentumok (használatbavételi engedély) kiállítását vagy a tulajdonjog bejegyzését követő legfeljebb 120 napon belül köteles bejegyeztetni.

4.6. A Támogatott a támogatási jogviszony fennállása alatt – a Támogató előzetes beleegyezésével – kezdeményezheti a felajánlott biztosíték cseréjét, amelyet a Támogató a támogatói okirat módosításának keretében hagy jóvá. Ha a biztosíték jelzálogjoggal van terhelve, a cserélni kívánt biztosítékokra vonatkozó törlési engedélyt az új biztosítékokra vonatkozó jelzálogjog bejegyzését követően adja ki a Támogató. Az új biztosíték értékének és az érvényesíthetőségére vonatkozó feltételeknek meg kell felelniük a korábbi biztosíték értékével és érvényesíthetőségi feltételeivel.

4.7. Jelzálogjog bejegyzési kötelezettség esetén a jelzálogjog csak per-, teher- és igénymentes, forgalomképes vagyontárgyra, első ranghelyen jegyezhető be, ide nem értve a 4.8. pontban meghatározott esetet. Az ingatlanra vonatkozó jelzálogszerződés megkötéséhez a jelzálogszerződés tárgyát képező ingatlan 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapja, továbbá az ingatlan 60 napnál nem régebbi – az e tevékenység végzésére feljogosított vagy engedéllyel rendelkező hivatalos értékbecslő által készített – forgalmi értékbecslése szükséges.

4.8. Második vagy további ranghelyre történő jelzálogjog bejegyzés akkor fogadható el, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén az ingatlan értéke még fedezetet nyújt a támogatás teljes összegére, illetve annak a támogatás támogatói okiratban meghatározott százalékára.

- 4.9. A jelzálogjoggal biztosított ingatlan megsemmisülése, vagy értékcsökkenése esetén – a korábbi ingatlan értékével megegyező értékű – új ingatlant vagy az ingatlan értékcsökkenésének megfelelő további fedezetet biztosítani.
- 4.10. A Támogató a jelzálog jog bejegyzésére vonatkozó kötelezettség mellett vagy helyett elidegenítési és terhelési tilalom, vagy a Támogatott személyes joga szerinti, ennek megfelelő tilalom, illetve rendeltetésváltóztatási tilalom bejegyzésére irányuló kötelezettséget írhat elő a Támogatott részére.
- 4.11. A jelzálog bejegyzésének és törlésének minden költsége a Támogatottat terheli. A jelzálog jog bejegyzésének megtörténtét igazoló dokumentumot a Támogatott köteles a bejegyzést követő 15 napon belül megküldeni a Támogatónak.
- 4.12. Banki felhatalmazó nyilatkozat biztosítékként való nyújtása esetén a Támogatott a támogatási jogviszony fennállása alatti időtartamra felhatalmazza a fizetési számlát vezető pénzforgalmi intézményt arra, hogy a támogatói okiratból, vagy az Általános Szerződési Feltételekből fakadó bármely kötelezettségének megszegése esetén – a Támogató felhívására – a jogosulatlanul felhasznált támogatás összegével és annak járulékaival megterhelje, és az összeget átutalja a Támogató részére. A banki felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, a nyilatkozat visszavonásához a Támogató írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 4.13. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséig kell rendelkezésre állnia. A biztosítéknyújtási kötelezettségtől a Támogató jogosult eltekinteni.

5. A támogatás folyósítása

- 5.1. A támogatás folyósítása magyar forintban vagy a Támogatott állama szerinti, a támogatás forint összegének megfelelő más pénznemben történik. Forinttól eltérő pénznemben történő folyósítás esetén a Támogatott köteles olyan fizetési számlával rendelkezni, amely alkalmas a támogatás devizanemében történő pénzforgalom lebonyolítására
- 5.2. Ha a Támogatott nem rendelkezik a folyósított támogatás pénznemének fogadására alkalmas fizetési számlával, a támogatás folyósítása a Pénzügyi közreműködő szervezet fizetési számlájára történik.
- 5.3. A támogatás folyósításának feltételei:
- a) a támogatói okirat Támogatottal történő közlése, illetve a támogatási szerződés felek részéről történő aláírása (a támogatási jogviszony létrejötte);
 - b) a Támogatott adószáma nincs törölve;
 - c) a Támogatott által nyújtott biztosíték rendelkezésre áll, jelzálog alapú biztosíték esetén – ide nem értve a 4.5. pontban meghatározott esetet – a jelzálog jog az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre került;
 - d) ha a Támogató a támogatói okiratban attól nem tekintett el – a zálogtárgyra (ide nem értve a telekingatlant) vonatkozóan a Támogatott vagyonszámát kötött és annak megkötését igazolta;
 - e) nem áll fenn jogszabályban vagy a jelen Általános Szerződési Feltételekben – különösen az 5.7–5.8. pontban – meghatározott, egyéb, a folyósítást kizáró ok.
- 5.4. A támogatás a támogatói okiratban meghatározott időtartamon belül, és ütemezésben, egy összegben vagy részletekben kerül folyósításra. A támogatás folyósítására a támogatói okirat

kiadását követően támogatási előleg formájában vagy a beszámoló (részbeszámoló) elfogadását követően, utófinanszírozás formájában kerülhet sor.

- 5.5. Támogatási előleg folyósítása esetén a Támogató a támogatást a támogatói okirat közlését követően, a megvalósítási időszakon belül átutalja a Támogatottnak.
- 5.6. Utófinanszírozás esetén a Támogató a támogatást a beszámoló elfogadását követően utalja át a Támogatottnak. A Támogató részteljesítést és ennek megfelelő részbeszámolót is elfogadhat, ebben az esetben az átutalt támogatás összege a részteljesítésnek megfelelő mértékű.
- 5.7. Ha a Támogatott a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem az Útmutatóban meghatározott módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett támogatás - ha annak feltételei egyébként fennállnak - a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.
- 5.8. A támogatás folyósítása akkor lehetséges, ha a Támogatott nyilatkozott arról, hogy a magyar, illetve a székhelye vagy lakóhelye szerinti országban nincs fennálló köztartozása, vagy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, továbbá nyilatkozik a magyar államháztartás alrendszerével szemben fennálló adósságáról/elszámolási kötelezettségéről. A köztartozás fennállására vonatkozó nyilatkozattal az állami adóhatóság által kiállított adóigazolás egyenértékűnek tekintendő.
- 5.9. A magyarországi székhelyű Támogatott esetén a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a Támogatott magyarországi adóazonosító számát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár), illetve a Támogató felhasználhatja a lejárt köztartozások teljesítésének követéséhez, illetve a Támogatott fennálló köztartozása tényének és összegének megismeréséhez.

6. A támogatás felhasználása

- 6.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a támogatói okiratban meghatározott támogatott tevékenység, és támogatási cél megvalósítására, és a támogatói okirat részét képező költségtervben meghatározott feladatok és költségek fedezetére használhatja fel, továbbá, hogy a támogatás – az engedményezés esetét kivéve – más szervezetre/személyre át nem ruházható.
- 6.2. A Támogatott a támogatás felhasználása során köteles a székhelye vagy lakóhelye szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Támogatott köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont Közreműködőket transzparens módon és megkülönböztetésmentes eljárásban úgy kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását.
- 6.3. A Támogatott vállalja, hogy ha a támogatott tevékenység megvalósítása során foglalkoztatásra kerül sor, a foglalkoztatással összefüggően kialakítja az Ávr.-ben meghatározottak szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatokat, és a támogatási jogviszony fennállása alatt azokat fenntartja.

7. A támogatás elszámolása

- 7.1. A Támogatott a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak lejártát követő 30 napon belül köteles – a támogatói okirat mellékletét képező Útmutatóban meghatározott rendelkezéseknek megfelelő – beszámolót küldeni a Támogató részére. A beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettség a Támogatottat akkor is terheli, ha a támogatásból a Támogatottat terhelő köztartozás összege visszatartásra került.
- 7.2. A határidőben be nem nyújtott, vagy nem az Útmutató rendelkezéseinek megfelelően benyújtott beszámoló estében – ha az a felszólítás után sem kerül benyújtásra, vagy továbbra sem felel meg az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – Támogatott köteles a támogatást vagy annak Támogató által meghatározott részét a Támogató által meghatározott fizetési számlára visszafizetni. Ebben az esetben a Támogatott a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a visszakövetelésre vonatkozó igény elévüléséig az Alap terhére újabb támogatásban nem részesülhet.
- 7.3. A beszámolóban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a megvalósítási időszak alatt, a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben ténylegesen felmerültek, a Támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a Támogatott igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra fordított. A Támogatott a beszámolóhoz köteles mellékelni határon túli költségvetési támogatás esetén a 200 ezer Ft értékhatárt meghaladó, záradékkal ellátott hitelesített számla-, bizonylat- és egyéb okiratok másolatát.
- 7.4. A Határtalanul! program keretében nyújtott támogatások esetében – a határon túli költségvetési támogatások kivételével – a Támogatott a beszámolóhoz köteles mellékelni a 100 ezer Ft értékhatárt meghaladó, záradékkal ellátott hitelesített számla-, bizonylat- és egyéb okiratok másolatát a következők szerint: a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha a számlaösszesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevinni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.
- 7.5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy – a Támogató eltérő rendelkezése hiányában – a fel nem használt támogatást a Kincstárnál vezetett, Bethlen Gábor Alap elnevezésű 10032000-00303200-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlára a jogszabályban meghatározott határnapig vagy határidőn belül visszautalni (IBAN: HU50 1003 2000 0030 3200 0000 0000; SWIFT kód: HUSTHUHB). A Támogatott az átutalással egyidejűleg köteles a Támogató részére megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát.
- 7.6. Ha a támogatott tevékenység vonatkozásában a Támogatott adólevonásra jogosult, a támogatást nettó módon köteles elszámolni. Ha a támogatás nettó módon történt elszámolását követően fel nem használt támogatás keletkezik, a Támogatott a fel nem használt támogatás összeget köteles a Támogató részére visszafizetni a 7.5. pontban foglaltak szerint.
- 7.7. Ha a Támogató az Ávr. 75. § (7a) bekezdése alapján külföldi Támogatott esetében az adólevonásra vonatkozó nyilatkozattól nem tekintett el, az adólevonási jogosultságában bekövetkezett esetleges változást a Támogatott köteles – a támogatói okirat módosítása céljából – a változást követő 8 naptári napon belül írásban bejelenteni a Támogatónak. A változás bejelentése előtt igénybe vett támogatás visszaigényelt áfájára jutó összegével a Támogatott köteles a beszámoló keretében elszámolni és azt a 7.5. pontban meghatározottak szerint visszafizetni a Támogató részére.

- 7.8. A Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a támogatás felhasználásával összefüggésben keletkezett dokumentumokat elkülönítetten őrizni. Ha a támogatás tárgya olyan beruházás, fejlesztés, amely nem a Támogatott tulajdonában álló ingatlanon valósul meg, annak tényét egyértelműen fel kell tüntetni a Támogatott számviteli nyilvántartásaiban.
- 7.9. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység keretében megvalósított fejlesztések/beruházások tárgyát a megvalósítási időszak leteltét követő legalább 5 évig tartó időtartamban (a továbbiakban: fenntartási időszak) a támogatás céljának megfelelően köteles használni, azokat csak a Támogató előzetes írásbeli engedélye alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába. A Támogatott vállalja, hogy a tárgyi eszköznek minősülő, a beruházással létrehozott vagyont leltárba veszi.
- 7.10. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a támogatási cél megvalósult, a megvalósítási időszak alatt keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Támogatottnak a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, (szükség szerint) hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató elfogadta, valamint a támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- 7.11. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Támogatottat – ideértve különösen a 7.9. pontban meghatározott fenntartási kötelezettséget – kötelezettségek nem terhelik és a 7.10. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve is tartalmaz kötelezettséget, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Támogatott a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató elfogadta.

8. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 8.1. A Támogatott tudomásul veszi a Támogató ellenőrzési jogosultságát (ideértve a helyszíni ellenőrzést is) a támogatás felhasználása jogszerűségének megállapítása céljából, valamint a Támogatónak azt a jogosultságát, hogy ennek keretében a Támogatottat beszámoltassa a részére átadott támogatás felhasználásáról. A helyszíni ellenőrzésről a Támogató a Támogatottat előzetesen értesíti.
- 8.2. A Támogatott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás jogszerű felhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a nemzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabály vagy a Támogató által erre feljogosított, illetve megbízott személyek ellenőrizzék.
- 8.3. A támogatás ellenőrzése céljából a támogatás felhasználására vonatkozó minden dokumentumot köteles a Támogatott 10 évig nyilvántartani és megőrizni, és vállalja, hogy ezen dokumentumokat a 8.2. pontban meghatározott szervezetek és az általuk megbízott személyek részére, felhívásra bemutatja.

- 8.4. A Támogatott köteles, a támogatás felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos kéréseknek eleget tenni, illetve közreműködni azok végrehajtásában, ideértve a Támogató által lefolytatott ellenőrzések elősegítését is.
- 8.5. A Támogatott köteles a 8.2. pontban meghatározott szervezetek és az általuk megbízottak ellenőrzési munkáját a helyszínen is a megfelelő dokumentumok, számlák, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, illetve a fizikai teljesítés vizsgálatában segíteni.
- 8.6. A Támogatott az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával köteles biztosítani a képviselőjére jogosult személy jelenlétét, aki köteles elősegíteni az ellenőrzések végrehajtását, továbbá az ellenőrzés alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.
- 8.7. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Támogatott a helyszíni ellenőrzések lefolytatására vonatkozó tűrési, közreműködési vagy adatközlési kötelezettségének nem tesz eleget, a Támogató írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül sem biztosítja a helyszíni ellenőrzés feltételeit, a kért dokumentumokat nem adja át vagy az ellenőrzés lefolytatását egyéb módon akadályozza.

9. A támogatási jogviszony módosítása

- 9.1. A támogatói okirat – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Támogató vagy a Támogatott kezdeményezésére az Áht. 48/A. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a Támogató által egyoldalúan módosítható.
- 9.2. Nem kell módosított támogatói okiratot kiadni, illetve a támogatási szerződést formálisan módosítani
- a) a 9.1. pontban meghatározott esetben,
 - b) ha a módosítás nem érinti a támogatási jogviszony lényeges tartalmi elemét,
 - c) az Ávr. 95. § (6) bekezdésében meghatározott esetben.
- 9.3. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- 9.4. Ha előre nem látható külső ok bekövetkezése miatt a támogatott tevékenység csak a támogatói okirat módosításával valósítható meg, a Támogatott köteles a támogatói okirat módosítását kezdeményezni.
- 9.5. A Támogatottnak a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelmét indokolással ellátva és a kérelmet alátámasztó dokumentumok csatolásával, írásban kell a Támogatónak előterjesztenie. A Támogató a nem kellően megalapozott módosítási kérelmeket elutasíthatja, amelyről a Támogatottat értesíti.
- 9.6. A támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem beérkezését követően a támogatás folyósítását a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem elbírálásáig a Támogató felfüggesztheti. A Támogatót a felfüggesztés elrendeléséből eredően kártérítésre vonatkozó vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 9.7. Támogatási szerződés megkötése esetén a támogatási szerződés módosítása – beleértve annak mellékleteit is – írásban, a felek által kölcsönösen aláírt szerződésmódosítás keretében történhet, ide nem értve a 9.2. pontban meghatározott eseteket.
- 9.8. A Támogatott megszűnése vagy átalakulása esetén, köteles az erre vonatkozó bírósági határozat jogerőssé vagy közigazgatási határozat véglegessé válását követően, a határozat megküldésével haladéktalanul értesíteni a Támogatót. A Támogatott átalakulása jelenti annak más jogi formába történő átalakulását, egyesülését, szétválását. Átalakulás esetén a Támogatott jogutódja – támogatói okirat módosításával – akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a pályázati felhívásban, a BGA tv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel.
- 9.9. A Támogató a támogatási jogviszonyt az Áht.-ban meghatározott esetekben egyoldalúan is módosíthatja.

10. A Támogatott bejelentési kötelezettsége

- 10.1. A Támogatottnak a támogatott tevékenységgel kapcsolatos valamennyi lényeges ténnyel, körülménnyel kapcsolatban – ideértve különösen azokat, amelyek a támogatási cél megvalósítását veszélyeztetik, vagy ha a támogatási cél megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest a támogatott tevékenység késedelmesen valósul meg, illetve ennek bekövetkezése fenyeget – azok felmerülését, illetve tudomására jutását követő 8 napon belül, írásbeli tájékoztatási kötelezettsége van a Támogató felé.
- 10.2. A Támogatott köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban bejelenti a Támogatónak, ha új fizetési számlát nyit vagy a meglévő számláját megszünteti.
- 10.3. A Támogatott köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Támogató részére, ha a támogatási jogviszony fennállásának tartama alatt ellene csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul, vagy az illetékes adóhatóság az adószámát törölte.
- 10.4. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy ha a 3.1. pont f) alpontjában meghatározott minőségében változás áll be, az ezzel összefüggő nyilatkozatát a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi a Támogató részére.

11. Szerződészegés és következményei

- 11.1. A Támogató — a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb esetek mellett — jogosult a támogatási jogviszonyt felmondani, vagy attól elállni, ha az alábbiakban foglalt feltételek bármelyike bekövetkezik:
- a) ha a támogatott tevékenység jellegében, időzítésében vagy megvalósításában olyan jelentős változás következik be, amelynek eredményeként a megvalósított tevékenység már nem felel meg a támogatási igényben meghatározott, illetve a bizottsági döntésben elfogadott célnak,
 - b) ha a támogatás megítélésének körülményei – a Támogatottnak felróható módon – olyan mértékben megváltoznak, hogy az veszélyezteti a támogatott tevékenység gazdaságos megvalósítását,
 - c) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási jogviszony létrehozását, a beszámoló elfogadását vagy az ellenőrzést érdemben befolyásoló valótlan,

- hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott,
- d) ha a Támogatott a 10. pontban meghatározott bármely bejelentési kötelezettségét nem vagy az arra irányadó határidőn túl vagy ennek hiányában a bejelentés alapjául szolgáló ok tudomására jutásától számított 30 napon túli késedelemmel teljesíti és késedelmét nem menti ki,
 - e) ha a Támogatott a támogatói okiratban, a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen, ha ea) a kitűzött határidőket elmulasztja, egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eb) nem tesz eleget ellenőrzéstűrés, közreműködési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű ellenőrzése nem lehetséges, ec) a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, ed) a beszámoló benyújtásával kapcsolatos kötelezettségeit nem vagy nem határidőben, illetve a hiánypótlási felhívást követően is hiányosan teljesíti, a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz vagy a valóságnak nem megfelelő (rész)beszámolót készít,
 - f) ha a Támogatottal szemben csőd eljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul,
 - g) ha a Támogatott átalakulása folytán a Támogatott már nem felel meg a pályázati felhívásban vagy a támogatói okiratban meghatározott feltételeknek,
 - h) ha a Támogatottat államigazgatási szerv vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt bírság megfizetésére kötelezte,
 - i) ha Támogatott a támogatói okiratban meghatározott vagy a támogatói okirat kiadásának feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - j) biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
 - k) a Támogatott a támogatott tevékenységhez megkezdéséhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

11.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatói okirattól való elállást megalapozza a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását és erről a Támogatottat írásban értesíti.

11.3. Ha a támogatói okirat kiadását követően olyan körülmény merül fel, amelynél fogva a Támogatott a támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítésére nem képes, annak teljesítése tartós akadályba ütközik vagy megghiúsul, és ez a Támogatottnak nem felróható, úgy a Támogató a támogatási jogviszonyt jogosult felmondani. A Támogatott az igénybe nem vett támogatást köteles a Támogató részére visszafizetni és az addig folyósított támogatással elszámolni.

11.4. A 11.1. pontban meghatározott bármely eset bekövetkezése esetén a Támogató — írásban, 15 napos határidő kitűzésével — felhívja a Támogatottat a kötelezettségszegés megszüntetésére.

11.5. A határidő eredménytelen elteltét követően, illetve, ha a kötelezettségszegés nem orvosolható, a Támogatott köteles a jogosulatlanul felhasznált támogatás összegét — az Áht. 53/A. § (2) bekezdése, illetve az Ávr. 98. §-a szerinti kamattal növelt mértékben — a felmondó levél/elállást tartalmazó levél kézhezvételét követő 30 napon belül, határon túlra nyújtott támogatás esetén 15 napon belül visszafizetni a Támogató 7.5. pontban meghatározott számlaszámára. A Támogatott az átutalással egyidejűleg köteles a Támogató részére

megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát. Támogató jogosult a követelését a Támogatott által nyújtott biztosítékból is kielégíteni.

- 11.6. Az ügyleti kamat mértékére és a kamatszámítás időpontjára nézve az Ávr.-t és a Htr.-t kell alkalmazni. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.
- 11.7. Ha a Támogatott a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után köteles az Áht. és az Ávr. szerinti késedelmi kamatot fizetni.
- 11.8. Ha a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Támogatott nem részesülhet támogatásban sem az Alapból, sem a határon túli magyarok támogatását szolgáló egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, illetve a visszakövetelésre vonatkozó jog elévüléséig. A Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató a kötelezettségszegésről tájékoztassa a határon túli magyarság támogatására szolgáló állami források döntéshozó szervezeteit.

12. A nyilvánosság tájékoztatása, a támogatások átláthatósága

- 12.1. A támogatói okirat lényeges tartalmáról a Támogató és a Támogatott tájékoztatja az adatigénylőt vagy a nyilvánosságot. E pont vonatkozásában a támogatói okirat lényeges tartalmi elemeinek a különösen az alábbiak minősülnek:
 - a) a Támogató és a Támogatott neve,
 - b) a támogatott tevékenység célja,
 - c) a támogatás összege.
- 12.2. A Támogatott vállalja, hogy – kiadványain, honlapján és a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, tájékoztatókon és egyéb beszámolókon a Támogató www.bgazrt.hu honlapján feltüntetett logócsoportjának jól látható és egyértelmű feltüntetésével, program megvalósításához kapcsolódó támogatás esetén a „Megvalósult a Magyar Kormány támogatásával” szövegezéssel, beruházáshoz kapcsolódó támogatás esetén a „Készült a Magyar Kormány támogatásával” szövegezéssel – tájékoztatja a támogatás céljával érintett nyilvánosságot arról, hogy a támogatott tevékenység az Alap támogatásával valósult meg, illetve az Alap hozzájárult a Támogatott működésével kapcsolatos költségekhez.
- 12.3. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Info tv. alapján nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat. A Támogatott vállalja, hogy erre irányuló konkrét kérésre a támogatási jogviszonyra vonatkozó közérdekű adatokról és közérdekből nyilvános adatokról a megkereső részére tájékoztatást ad.
- 12.4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 56/C. §-ában meghatározott adatokat a Kincstár által működtetett monitoring rendszerbe történő továbbítással átadja. A Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

13. A közlés és az iratkézbesítés szabályai

- 13.1. A támogatói okirat, módosított támogatói okirat, elállás, felmondás, valamint minden további, a támogatási jogviszony tekintetében joghatással járó nyilatkozat közlése postai úton történik. Postai úton történő közlés esetén a közlés időpontja, amikor a nyilatkozat a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint kézbesítésre kerül. A NIR-ben benyújtott támogatási igény esetén a támogatói okirat/módosított támogatói okirat a NIR-ben történő megnyitással közöltnek tekinthető.
- 13.2. A 13.1. pontban meghatározott nyilatkozattól eltérő nyilatkozat esetén
- a) a postai úton küldött nyilatkozatot a kézbesítés,
 - b) az elektronikus úton előterjesztett nyilatkozatot az elküldés napján kell közöltnek tekinteni.
- 13.3. A válasz megtételére rendelkezésre álló határidő postai úton küldött nyilatkozat esetén a nyilatkozat átvételének napjától, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a nyilatkozat elküldésének napjától kezdődik.
- 13.4. Ha a támogatási jogviszonnyal kapcsolatos bármely irat, illetve nyilatkozat (a továbbiakban: küldemény) postai úton történő kézbesítése azért hiúsul meg, mert a Kedvezményezett vagy annak meghatalmazottja a küldemény átvételét megtagadja, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a küldeményt a visszaküldés napján kell kézbesítettnek tekinteni.
- 13.5. Az elektronikus levél útján kézbesített irat is írásban kézbesített iratnak minősül és az elektronikus levél útján megtett nyilatkozat is írásban megtett nyilatkozatnak minősül.

II. Az Ávr. 101/A. §-a alapján létrejött támogatási jogviszonyra vonatkozó speciális rendelkezések

13. Általános rendelkezések

- 13.1. Az Ávr. 101/A. §-a alapján, a Kormány egyedi határozata (a továbbiakban: Határozat) alapján nyújtott, vissza nem térítendő támogatás esetében a jelen fejezetben foglaltak alkalmazandók. A jelen fejezetben külön nem szabályozott kérdésekben az I. fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- 13.2. Ha a támogatás igénylésére jogosult szervezet a 14.1. pont szerinti nyilatkozatot a Támogatónak megküldte, a támogatói okirat annak változatlan tartalmú kiadásával és arról a Támogatót írásbeli tájékoztatásával közöltnek tekintendő.

14. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges jognyilatkozatok

- 14.1. A Támogató a Határozat alapján a támogatói okirat tervezetével együtt elektronikus úton vagy papír alapon küldi meg a támogatás igénylésére jogosult szervezetnek az Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozatot, amelyet – vagy legalább a kitöltött és aláírt dokumentum másolatát – a támogatás igénylésére jogosult szervezetnek a Támogató részére a támogatói okirat kiadásának feltételeként vissza kell küldenie.

14.2. Külföldi támogatott esetén a támogatói okirat kibocsátásához az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti, 30 napnál régebbi dokumentumok és okiratok (alírási címpéldány, létesítő okirat) egyszerű másolata is elfogadható. A támogatott a dokumentumok és okiratok 30 napnál nem régebbi példányát a támogatói okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles a Támogató részére megküldeni.

14.3. A Támogatót a támogatott tevékenység részletes bemutatását tartalmazó dokumentumot és a támogatott tevékenység részletes, végleges költségtervét a támogatói okirat kiállításától számított 60 napon belül küldi meg Támogató részére.

14.4. Ha a Támogatót a 14.3. pontban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a már folyósított támogatásra nézve visszafizetési kötelezettsége keletkezik a 11.3. pontban meghatározottak szerint.

15. Biztosítékok nyújtása, egyéb kötelezettségek

15.1. Ha azt a támogatói okirat előírja, a Támogatót köteles az előírt biztosítékokat a támogatás folyósításának napjától számított 30 napon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani.

15.2. Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Támogatót a hatósági engedélyt a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg a Támogató részére köteles megküldeni.

III. Jogviták

16. A jogviták rendezése

16.1. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai — így különösen az Áht., az Ávr., a BGA Tv., a Vhr., a Htr., valamint a Ptk. rendelkezései — az irányadók.

16.2. A támogatási jogviszonyból eredő valamennyi jogvitát elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel kell rendezni, ennek 30 napon túli eredménytelensége esetén a jogvita rendezése a magyar bíróságok vagy más eljárás lefolytatására jogosult magyar hatóságok joghatósága alá tartozik.

16.3. A Támogatót tudomásul veszi, hogy a magyar jog nem ismerése nem mentesíti a támogatási jogviszonyból származó kötelezettségeinek teljesítése alól.