

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

a 2021. évi Nemzeti Újrakezdés Program I. pályázati kiíráshoz

Pályázati kiírással kapcsolatos leggyakoribb kérdések		
Sorszám	Kérdés	Válasz
1.	Hol található meg a Pályázati kiírás és az Általános útmutató?	A Pályázati kiírás és az Általános útmutató a www.bgazrt.hu weboldalon érhető el (Támogatások, Külhoni támogatások 2021).
2.	Lehet-e pályázni programok, rendezvények megvalósításának támogatására?	Nem. A Nemzeti Újrakezdés Program I. pályázati kiírásban nem pályázhatóak programok és rendezvények.
3.	Hol lehet benyújtani a pályázatot?	A pályázati kiírás elektronikus pályázatkezelési rendszere (felülete) a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR). Regisztrációt követően lehet a NIR felületen pályázni, a pályázat papír-alapon nem nyújtható be.
4.	Hol érhető el a NIR?	A NIR elérése két módon is lehetséges: a www.bgazrt.hu oldalon keresztül, a NIR belépési pontra kattintva; vagy a https://nir.bgazrt.hu/bga/ weboldalon keresztül.
5.	Milyen alprogramokra lehet pályázni?	A pályázati kiírás alprogramjai: I. Oktatási alprogram II. Kulturális alprogram III. Egyházi alprogram IV. Sport alprogram V. Ifjúsági, cserkész- és közösségi alprogram VI. Diaszpóra alprogram

6.	Milyen időtartamú a megvalósítási időszak?	2021. január 1. – 2021. december 31.
7.	Pályázhat-e magyarországi székhelyű civil szervezet, vagy egyház?	Nem. Az I-V. pont szerinti alprogramok keretében pályázatot nyújthat be a 2018. december 31. előtt bejegyzésre került szlovákiai, romániai, szerbiai, horvátországi, szlovéniai és ukrainai (ide nem értve a Kárpátalja megyén kívül működő ukrainai diaszpóra szervezeteket) székhelyű szervezet.
8.	Pályázhat-e a diaszpóra valamely országában bejegyzett szervezet?	Igen. A VI. pont szerinti alprogram keretében pályázatot nyújthat be a világ bármely részén működő (kivéve szlovákiai, romániai, szerbiai, horvátországi, szlovéniai, magyarországi és ukrainai székhelyű szervezeteket, ide nem értve a Kárpátalja megyén kívül működő ukrainai diaszpóra szervezeteket) a magyar kultúra, az anyanyelv megőrzését célul kitűző szervezet.
9.	Pályázhat-e könyvkiadással foglalkozó gazdasági társaság szakmai, vagy egyéb kiadvány létrehozására?	Nem. Az I-V. pont szerinti alprogramok keretében pályázatot nyújthat be: civil szervezet; nonprofit gazdasági társaság; állami fenntartású intézmény; települési, területi és nemzetiségi önkormányzat; és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény, melyek létesítő okiratában felsorolt tevékenységei összhangban vannak jelen felhívás céljával. Pályázhat továbbá egyházi jogi személy, valamint a határon túli egyház, belső egyházi jogi személy és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye.
10.	Nyújthat-e be pályázatot egyéni vállalkozó?	Nem.
11.	Pályázhat-e 2020-ban, 2021-ben létrehozott/bejegyzett civil szervezet az I-V. alprogramokra?	Nem. Az I-V. pont szerinti alprogramok keretében kizárólag 2018. december 31. előtt bejegyzésre került szervezet nyújthat be pályázatot.

12.	Pályázati díjat kell-e fizetni?	Nem. A pályázat benyújtásához pályázati díj megfizetése nem szükséges.
13.	Van-e kötelező önerő?	Nincs. A pályázat kiírója nem tesz kötelezővé önrész bemutatását.
14.	Van-e lehetőség utófinanszírozott formában benyújtani a pályázatot?	Nincs. A támogatás rendelkezésre bocsátása 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.
15.	A pályázati alprogramoknak megegyezik-e a benyújtási időszaka?	Igen. A pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség a NIR-ben: 2021. április 15. - 2021. május 14. 12:00 óra (közép-európai idő szerint).
16.	Mikor van az elszámolás határideje?	A nyertes pályázónak a támogatott tevékenység megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2022. január 30-ig szükséges a beszámolót benyújtania a NIR segítségével.
17.	Van-e lehetőség hiánypótlásra?	Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be és azok jellegüknél fogva pótolhatók, a BGA Zrt. egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania a NIR-en keresztül. A hiánypótlás benyújtására annak elektronikus kézbesítését követő legkésőbb 15 napon belül van lehetőség.

18.	Mekkora az igényelhető támogatás mértéke?	300.000,- Ft – 5.000.000,- Ft
19.	Lehet-e több kategória keretében is pályázatot benyújtania egy szervezetnek?	Nem. A pályázati kiírásra egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be , amely alól kivételt képez a VI. Diaszpóra alprogram, ahol a cserkészcsapatokat és/vagy hétvégi magyar iskolákat fenntartó szervezetek maximum három, de intézményenként szintén csak egy pályázatot nyújthatnak be, azzal a feltétellel, hogy a fenntartó szervezet, vagy az intézmény létesítő okiratából megállapítható a fenntartásra irányuló jogviszony fennállása, vagy a fenntartó szervezet és az intézmény között együttműködési megállapodás jött létre.
20.	Pályázhatnak-e állami fenntartású intézmények?	Az állami és önkormányzati fenntartású intézmények az I. Oktatási alprogramra, a II. Kulturális alprogramra, valamint a IV. Sport alprogramra csak beruházási és fejlesztési célú támogatásra nyújthatnak be pályázatot, működési költségek támogatására azonban nem.
21.	Amennyiben egy szervezet kulturális és oktatási tevékenységet is végez, mindkét tevékenységével pályázhat-e külön-külön alprogramban?	Nem. Egy pályázó kizárólag csak egy pályázatot nyújthat be. Amennyiben egy pályázó kulturális és oktatási tevékenységet is végez, akkor saját maga megválaszthatja, melyik alprogramban szeretne pályázni.
22.	Amennyiben egy tevékenység nem minősül oktatási, kulturális, egyházi, sport, ifjúsági vagy cserkész besorolásúnak, annak lehet-e pályázni a kiírás V. alprogramjában (Ifjúsági, cserkész- és közösségi alprogram)?	Igen , amennyiben tevékenysége megfelel a közösségi alprogram besorolásnak. Pl.: polgárőr egyesület, önkéntes tűzoltó egyesület, szociális és karitatív tevékenységet ellátó szervezetek, intézmények stb.
23.	Pályázhatnak-e egy pályázaton belül működési költségekre, honlap létrehozásra és ingatlan-beruházásra?	Igen , egy pályázaton belül több tevékenységre is pályázhatnak. Kérjük, a pályázat címét röviden, általánosan megfogalmazni.

24.	Mi a teendő, ha rossz alprogramot választottam a regisztráció során?	Mivel csak egy alprogramra lehet pályázni, a rendszer nem engedi az újabb pályázat rögzítését, ameddig a hibás alprogramban regisztrált pályázatot ki nem törlik. Javasoljuk a törlés előtt PDF dokumentumként lementeni a pályázatot, amiből így visszamásolhatók lesznek az adatok. Beadott pályázat törlésére nincs lehetőség!
Pályázati adatlappal kapcsolatos leggyakoribb kérdések		
Sorszám	Kérdés	Válasz
25.	Kitölthetem-e angolul az adatlapot?	Nem. A pályázati adatlap kitöltéséhez szíveskedjen a magyar nyelvet használni.
26.	Milyen címet adjak a pályázatomban?	Szíveskedjen rövid, általános címekre szorítkozni. Javasoljuk, hogy ne használjon konkrét évszámot, dátumot a címben.
27.	A rendszer nem fogadja el a bankszámlaszámot. Mi a teendő?	A számlaszámot IBAN formátumban kell feltüntetni. Diaszpóra szervezetek esetében a nemzetközi utaláshoz szükséges teljes bankszámlaszámot szükséges feltüntetni.
28.	Nem tudom megnyitni a pályázati adatlapot, mert nincs feltöltve az adathasználati nyilatkozat. Mi a teendő?	A NIR felületére belépve (Legfelső menüsor felett jobbra, Belépve: "Szervezet nevére" kattintva, "Adathasználati nyilatkozatok" fül) az adathasználati nyilatkozatokat, és a szervezethez kapcsolódó személyek hozzájárulását összefoglaló táblázatban kattintson a "Boríték" ikonra. Ekkor a rendszer automatikusan levelet küld a megadott e-mail címre. Kérjük, kövesse az e-mailben leírt lépéseket, ritka esetben előfordulhat, hogy az e-mail nem érkezik meg azonnal, és/vagy a SPAM-mappába érkezik.

29.	A projekt tevékenységei (3.1.2.) pontban nem tudom szerkeszteni a sort. Mi a teendő?	A " Tevékenységek futamidő szerint " táblázat első sora nem szerkeszthető. Kérjük, adjon hozzá újabb sort az " Új tevékenység hozzáadása " gomb megnyomásával.
30.	Szeretnénk ösztöndíjprogramra pályázni, de a költségtervben nem találok a megfelelő költségvetési sort. Mi a teendő?	Az ösztöndíj nem támogatható kiadás.
31.	Nem értek a pályázatokhoz, ezért szeretnék ezzel megbízni egy szakembert. Elszámolhatom a pályázatíró díját?	Nem, a pályázatíró díja nem elszámolható költség.
32.	Borkóstolót szeretnénk szervezni. Az ehhez szükséges alkoholos italok beszerzését feltüntethetem-e reprezentációs költségként?	Nem. Az alkohol, dohányáru nem elszámolható költségek.
Mellékletekkel kapcsolatos leggyakoribb kérdések		
Sorszám	Kérdés	Válasz
33.	Milyen kötelező mellékleteket kell benyújtani a pályázathoz?	A pályázati adatlap kötelező mellékletei: létesítő okirat, működési igazolás, aláírás igazolás, banki igazolás, adószám igazolás, általános nyilatkozat.
34.	Az angol nyelvű dokumentumokat is le kell fordítani?	Igen. A nem magyar nyelvű dokumentumok mellé kérjük mellékeljen magyar nyelvű (önállóan készített) fordítást. Nem szükséges fordító iroda által hitelesített fordítás.

35.	Amennyiben tavaly benyújtottam pályázatot, szükséges-e friss működési igazolást mellékelni a pályázathoz?	Igen. A pályázat benyújtásának feltétele a beadástól számított 30 napnál nem régebbi működési igazolás csatolása a NIR-ben rögzített adatlap mellékleteként.
36.	Kötelező-e aláírási igazolást csatolni?	Igen. A pályázat benyújtásának feltétele a beadástól számított 90 napnál nem régebbi aláírási igazolás csatolása a NIR-ben rögzített adatlap mellékleteként. Amennyiben az elmúlt 3 évben már benyújtotta a dokumentumot az Alapkezelőhöz, úgy elegendő erről nyilatkoznia a NIR felületén, és a jelölőnégyzetbe kattintva a rendszer automatikusan csatolja a legutóbb feltöltött dokumentumot.
37.	Banki aláírási karton elfogadható-e az aláírási igazolásaként?	Igen, amennyiben annak dátuma 2018. december 28. napját megelőző nap, de a pályázat benyújtástól számított 3 évnél nem régebbi és benyújtásra került az elmúlt 3 évben a BGA Zrt-hez. Ezen időponton túl az aláírási igazolására a pályázó törvényes képviselőjének, vagy az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd, kamarai jogtanácsos, vagy diaszpóra szervezet esetében külképviselet által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírási minta, vagy az aláírási minta hitelesített másolata fogadható el.
38.	Van-e formanyomtatvány az általános nyilatkozat elkészítéséhez?	Igen. A pályázati adatlap " Mellékletek " oldalán elérhető a sablon, melyet a pályázat kitöltése után szükséges letölteni, majd cégszerűen aláírva és bélyegzővel ellátva feltölteni a mellékletek közé.
39.	Mikor kell postázni az általános nyilatkozatot?	Az általános nyilatkozat eredeti, papír alapú példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).
40.	A szervezet nem rendelkezik bélyegzővel. Ennek hiányát jelezni kell?	Amennyiben a szervezet nem rendelkezik bélyegzővel, úgy kérjük, hogy erről tegyen rövid nyilatkozatot és azt cégszerűen aláírva csatolja az általános nyilatkozat mellé a NIR-ben. Sablon elérhető a NIR felületen.

41.	Sajnos a szervezet elnöke akadályoztatás miatt nem tudja aláírni az általános nyilatkozatot. Meghatalmazhat-e valakit, hogy eljárjon a nevében?	Meghatalmazás esetén annak sablonja a NIR-ben elérhető, illetve a http://www.bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott aláírás igazolását csatolni szükséges. A meghatalmazás eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70) .
42.	Van-e formanyomtatvány az együttműködési megállapodásra?	Nincs. A VI. alprogram esetében a pályázatot benyújtó fenntartó szervezetnek szükséges feltöltenie az intézménnyel kötött együttműködési megállapodást a NIR-be. Erre vonatkozóan a pályázat kiírója nem szab meg formai követelményt.
43.	Ingatlan-beruházásra pályázunk, de az ingatlan nem a szervezet tulajdonában van. Mi a teendő?	Ingatlan beruházás (felújítás) esetén az ingatlanra vonatkozó közhiteles nyilvántartás szerinti tulajdoni lap, valamint – ha nem a pályázó a kizárólagos tulajdonos, akkor – a tulajdonos(ok), tulajdonostárs(ak) hozzájárulásáról szóló nyilatkozat, vagy az ezzel azonos tartalmú szerződés feltöltése szükséges. Ha nem az érintett ingatlan kizárólagos tulajdonosa a pályázó, akkor az ingatlan hasznosítására vagy használatára vonatkozó (bérleti vagy más) szerződés másolatát kérjük feltölteni. A támogatói okirat kiadásának feltétele az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának benyújtása.
44.	Hol tudom megtenni az adatváltoztatási nyilatkozatot?	Amennyiben az elmúlt három évben már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz, úgy bizonyos mellékletek esetében elegendő nyilatkozni azok rendelkezésre állásáról. A nyilatkozatot az adott melléklet mellett (a bal oldali oszlopban) látható jelölőnégyzetbe kattintva teheti meg a Mellékletek oldalon. Ezzel a rendszer automatikusan csatolja a legutóbb feltöltött dokumentumokat. Kérjük, ellenőrizze az ezekben található adatok valóságát!
45.	Kihez fordulhatok, ha további kérdéseim vannak a pályázati kiírással kapcsolatban?	További kérdések esetén szíveskedjen a hatarontulipalyazatok@bgazrt.hu e-mail címen érdeklődni. Kérjük, levelében mindig tüntesse fel a pályázó szervezet nevét, az országot ahonnan pályázni kíván, valamint az pályázati azonosítót (amennyiben már rendelkezik ilyennel).